**CARTA RESPOSTA**

Ao Comitê de Ética em Pesquisa da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina (CEPSES/SC)

Cidade, dia de mês de ano.

**Assunto: Por exemplo:** Carta resposta ao parecer CEP número XXXX da data XX/XX/XXXX

**Título da pesquisa:**

**Instituição Proponente:**

**Pesquisador(a) responsável:**

**CAAE** (conforme consta no Parecer que gerou a pendência)**:**

Encaminho esta carta resposta com as adequações às pendências apontadas no último parecer emitido por este CEP. As pendências foram listadas abaixo e estão acompanhadas das correspondentes respostas.

Informo, também, que todos os documentos que sofreram correção foram anexados em novos arquivos, nomeados de acordo com seu conteúdo e com a data da modificação, tendo as alterações no texto destaque em amarelo.

**Lista de pendências e respostas:**

**Pendência 1:**  [copiar e colar a pendência como está no parecer emitido pelo CEP]

**Resposta:** [descreva a correção/ajuste, cite a página XX do projeto de pesquisa e/ou documento em que ocorreu a adequação; mencione que a correção/ajuste encontra-se em destaque amarelo]

**Pendência 2:** [copiar e colar a pendência como está no parecer emitido pelo CEP]

**Resposta:** [descreva a correção/ajuste, cite a página XX do projeto de pesquisa e/ou documento em que ocorreu a adequação e mencione que a correção/ajuste encontra-se em destaque amarelo]

[adicione todas as pendências do parecer]

**Atenciosamente,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura digital do pesquisador responsável

➔ **ATENÇÃO PESQUISADOR:**

1. O texto deste modelo de Carta Resposta deve ser adaptado às informações pertinentes ao seu projeto, conforme as solicitações que constam no parecer emitido pelo CEPSES/SC;

2. Editar as partes grifadas em vermelho e retirar o grifo antes de enviar ao CEPSES/SC. **Documentos grifados serão recusados;**

3. As respostas devem ser enviadas na ordem em que aparecem nas considerações do parecer, indicando de forma precisa a localização das alterações no protocolo de pesquisa e nos demais documentos em que conste a resolução da pendência. O pesquisador deve verificar se todas as pendências foram respondidas e, em caso de alterações/correções, se as mesmas foram realizadas em todos os documentos na qual constem. Por exemplo: Se o parecer emitiu pendência relacionada aos riscos da pesquisa, o pesquisador deverá adequar o texto, atendendo à pendência, no projeto de pesquisa, no TCLE, na alimentação da Plataforma Brasil sobre as informações básicas do projeto que vai gerar o documento “PB\_INFORMAÇÕES\_BÁSICAS\_DO\_PROJETO.pdf”, e nos demais documentos pertinentes a essa pendência (se houver);

4. Ao realizar a nova submissão, o pesquisador deve anexar os arquivos corrigidos, nomeados de acordo com seu conteúdo e com a data da alteração. Por exemplo: “ProjetoPesquisacorrigido31julho2024.pdf”;

5. Nos termos da Resolução CNS 466/2012 e Norma Operacional 01/2013, as pendências devem ser respondidas no prazo de até 30 dias da sua emissão.